“师·书互动空间”研习室使用申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 | |  | | 单位（院系） |  |
| 申请人身份 | | 教师/博士 | | 联系电话 |  |
| 一卡通证号 | | |  | | |
| 研讨题目 | |  | | | |
| 参与人名单 | |  | | | |
| 预约时间 | | 年 月 日（星期 ） 时至 时 | | | |
| 以下内容由图书馆工作人员填写 | | | | | |
| 预约手续 | 办理人 | |  | 办理时间 |  |
| 取消登记 | 办理人 | |  | 办理时间 |  |
| 申请人 | |  | 申请原因 |  |
| 验收情况：  验收人：  使用人：  年 月 日 | | | | | |
| 备注 | |  | | | |

**师书互动空间使用承诺书**

为本人及团队学习、交流、研讨、会议活动所需，我申请使用图书馆师书互动空间，我确定已经明晰下列约束条款的含义并愿意遵守：

1. 不交换、转让或出租所预约的研讨室。

2. 不在研讨室进行自修、娱乐及商业活动，不在研讨室内进行任何宗教、封建迷信即其他任何不利于意识形态安全的活动。

3. 不传播反动、淫秽信息，不传播妨碍国家安全、妨碍社会治安的信息及其他违法信息。

4. 爱护公物，不破坏室内各类家具和设施，如有损坏，照价赔偿。

5.保持室内环境整洁和卫生，不在室内吸烟，不携带各类食品、动物进入研讨室。

6.遵守公共场合礼仪，言行举止文明得体，不在室内吵闹、喧哗。

7.研讨结束后，关闭门窗和电器，将桌椅摆放整齐，清理废纸及其他不需要的物品。

8.随身携带、妥善保管贵重物品。

9.服从工作人员管理。有疑问或特殊需求时与工作人员进行沟通，不得擅自处理。

承诺人：

年 月 日